복학신청안내(학생용)



INDEX

1. [필독] 유의사항!
2. 휴학·복학 신청메뉴
3. STEP1. 학생정보 입력
4. STEP2. 복학신청 입력
5. STEP3. 전공주임승인 & 부처승인
6. FAQ
7. 문의

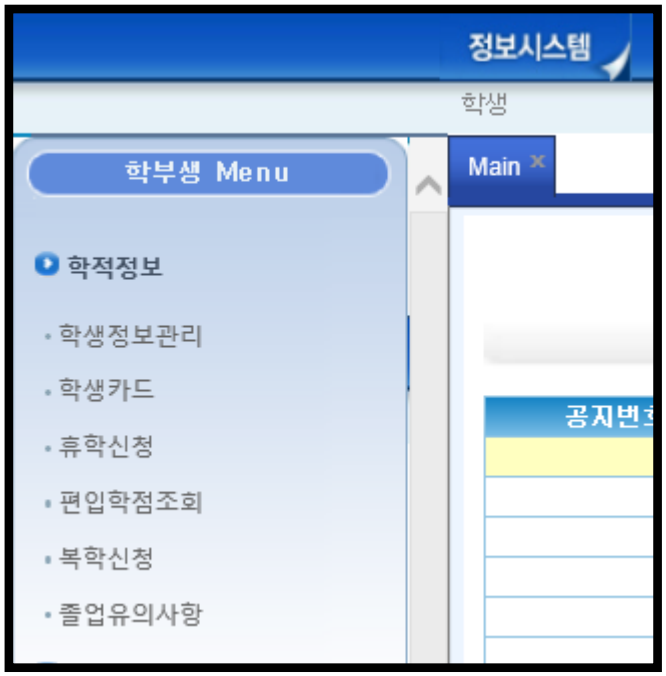
[필독] 유의사항!

- 인터넷신청은 방학기간에만 사용가능하며 학기 중 복학 신청은 서면제출입니다.
- 휴학기간 만료된 학생은 복학신청을 해야 하며, 그 기간 만료 기간 전 이라도 복학할 수 있습니다.
- [STEP2.-복학신청]에서 복학사유 확인 후 정확하게 입력 하시기 바랍니다.
- 승인과정에서 담당자 연락이 갈 수도 있으므로 학교전화는 반드시 받기.

휴학·복학 신청메뉴

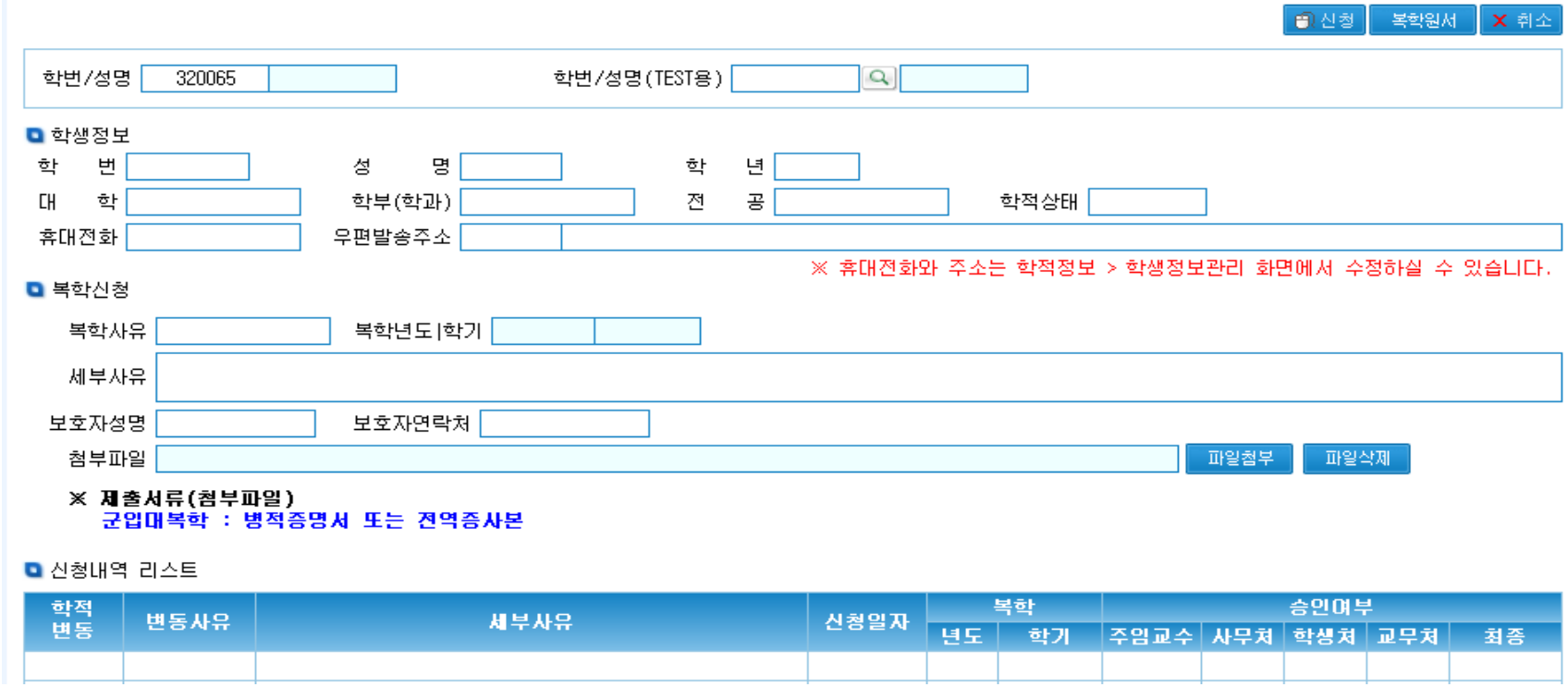
① 대구예술대학교 통합정보시스템(https://service.dgau.ac.kr) 로그인

②



학적정보 → 휴학신청/복학신청

STEP1-학생정보



★학생정보에서 변경된 사항이 있으면 [학적정보->학적정보관리]에서 수정!

STEP2-복학신청

가사복학

1.대상 : 가사휴학 학생

2.복학년도/학기: 자동설정

3.보호자성명/연락처 : 정확하게 작성

군제대복학

1.대상 : 군휴학 학생

2.복학년도/학기: 자동설정

3.보호자성명/연락처 : 정확하게 작성

첨부자료 : 전역증 또는
병적증명서 첨부

질병복학

1.대상 : 질병휴학 학생

2.복학년도/학기: 자동설정

3.보호자성명/연락처 : 정확하게 작성

조기복학

1.대상 : 가사·군입대·질병휴학 했던 학생 중 휴학기간을 다 채우지 않고, 한 학기 이르게 복학을 희망하는 학생

2.복학년도/학기: 자동설정

3.보호자성명/연락처 : 정확하게 작성

STEP3-전공주임승인 & 부처승인

①.  후 전공주임교수님이나 전공사무실에 연락하여 복학 승인 요청

※ 전공주임교수님의 승인이 없으면 후속 절차 진행이 불가하니 반드시 복학신청 후 즉시 전공주임교수님이나 전공사무실에 연락하여 복학 승인 요청하시기 바랍니다.

②.

승인여부				
주임교수	사무처	학생처	교무처	최종

승인여부(주임교수, 사무처, 학생처, 교무처, 최종) 까지 승인 되면 복학신청 완료!

F A Q

- 복학 취소방법

① 최종승인 전 : 학적 담당자에게 연락하여 취소요청 ➡[승인여부]가 모두 신청으로 변경되면 

버튼 누르기

② 최종승인 후 : 복학취소원서를 서면으로 작성하여 교무처로 우편 발송

※ 주소 : (39851) 경북 칠곡군 가산면 다부 거문1길 202 대구예술대학교 교무처 학적 담당자 앞

※ 복학취소원 : 학교홈페이지 → 대학생활 → 학사안내 → 자료실

- 유예생 복학신청 방법

졸업학점 부족 또는 필수과목 미이수등의 사유로 졸업이 유예되어 가사휴학 했던 학생이 복학할 때

① 계절학기 이수 : 계절학기 신청기간에 복학원서 서면 제출

② 다음학기 이수 : 복학신청기간에 인터넷으로 '복학(조기복학)' 신청

※예 : 2023학년도 2학기 복학예정인 학생이 2023학년도 1학기에 복학하는 경우
-조기복학

F A Q

- 등록금인정(학칙시행세칙 제34조)

① 등록금을 총 수업일수의 3분의 1 경과전에 일반휴학을 하였을 경우에는 복학시 등록금 전액을 인정한다.

② 등록금을 납입하고 총 수업일수의 3분의 1이 경과한날부터 총 수업일수의 2분의 1 경과전에 일반휴학을 하였을 경우에는 복학시 등록금의 2분의 1을 납입하여야 한다.

③ 등록금을 납입하고 총 수업일수의 2분의 1경과후 일반휴학을 하였을 경우에는 복학시 등록금 전액을 납입하여야 한다. 단, 질병휴학일 경우에는 총장이 따로 정한다.

문 의

- 학 적 : 054)970-3065
(휴·복학, 재입학 방법 문의)
- 등록금 : 054)970-3100
- 장학금 : 054)970-3108
- 도서관 : 054)970-3139
- 수 업 : 054)970-3122